



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялӧн  
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»  
туялан удж нӧбдысь федеральнӧй шӧрин  
Федеральнӧй канму  
сьӧмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

### ПРИКАЗ

16.02.2024

№ 49

г. Сыктывкар

Об утверждении Регламента о порядке обмена персональными данными с третьими лицами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент о порядке обмена персональными данными с третьими лицами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных и обособленных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных, в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:
  - 2.1. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников под роспись.
  - 2.2. Листы ознакомления предоставить в общий отдел ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в срок до 1 марта 2024 года.
3. Начальнику отдела кадров ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и руководителям обособленных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обеспечить ознакомление вновь принимаемых на работу лиц с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Дёгтева

## **РЕГЛАМЕНТ**

**о порядке обмена персональными данными с третьими лицами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент о порядке обмена персональными данными (получения или передачи персональных данных со сторонними организациями (далее – третьи лица) с третьими лицами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – Регламент, Центр) разработан в целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – ФЗ №152-ФЗ).

1.2. Регламент определяет порядок обмена персональными данными с третьими лицами и обязателен для исполнения всеми работниками Центра, организующими обмен и раскрытие персональных данных или непосредственно участвующих в обмене и раскрытии персональных данных.

1.3. Требования настоящего Регламента являются неотъемлемой частью комплекса мер безопасности и защиты конфиденциальной информации в Центре.

### **2. Порядок обмена персональными данными с третьими лицами**

#### **2.1. Случаи обмена персональными данными**

2.1.1. Центр в своей деятельности может получать и передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- письменного запроса на предоставление персональных данных;
- поручения обработки персональных данных третьему лицу;
- в целях исполнения требований действующего законодательства.

#### **2.2. Запрос на предоставление персональных данных**

2.2.1. В случае получения Центром запроса на предоставление персональных данных, Ответственный за организацию обработки персональных данных проверяет законность такого запроса и принимает решение о возможности предоставления персональных данных.

2.2.2. В случае, если Центр направляет запрос на предоставление персональных данных, запрос должен содержать цели и правовые основания получения персональных данных.

#### **2.3. Поручение обработки персональных данных**

2.3.1. Центр вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу. При этом должны быть определены цели обработки (например, оформление зарплатных карт работникам), а также объем предоставляемых персональных данных (например, Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации).

2.3.2. Поручение на обработку может оформляться как в виде отдельного документа,

так и входить в состав договора. Третье лицо не в праве осуществлять обработку персональных данных в любых иных целях, кроме указанных в поручении на обработку.

2.3.3. Поручение на обработку (договор) должно содержать:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будет совершать третья сторона;
- цели обработки;
- обязанность третьей стороны соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите персональных данных.

2.3.4. Центр вправе поручить обработку персональных данных только с информированного согласия субъекта персональных данных.

## **2.4. Исполнение требований действующего законодательства**

2.4.1. Получателями персональных данных работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации являются:

- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- налоговые органы;
- военкоматы;
- органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде;
- правоохранительные и судебные органы;
- органы статистики;
- банки, в которые Центр осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением работника.

2.4.2. Согласия субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 6 ФЗ №152-ФЗ:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработку персональных данных осуществляют в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 ФЗ №152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляют обработку персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляют обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

### **3. Требования при передаче персональных данных**

3.1. При передаче персональных данных уполномоченные лица руководствуются следующими требованиями:

3.1.1. Персональные данные субъекта при передаче третьим лицам осуществляют только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3.1.2. Не допускать передачу персональных данных в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

3.1.3. Передача персональных данных по телефону запрещена.

3.1.4. Работникам Центра, имеющим доступ к персональным данным, запрещено производить запись, хранение и вынос за пределы Центра на внешних носителях информации (диски, USB флэш-карты и т.п.), передачу по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей персональные данные, за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте или установленных иными внутренними документами Центра.

3.1.5. Передачу документов, содержащих персональные данные (иных материальных носителей), третьим лицам осуществляют по письменному запросу третьего лица на предоставление персональных данных. Ответы на письменные запросы даются на бланке Центра и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте персональных данных.

3.1.6. Передача конфиденциальной информации, представленной в электронно-цифровой форме, по открытым каналам связи допускается только при условии применения Сторонами сертифицированных ФСТЭК России средств защиты информации. Информация считается полученной принимающей Стороной с момента ее фактического получения по электронным каналам связи.

3.1.7. Работники Центра, передающие персональные данные третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена, и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами. Уведомление и предупреждение могут быть реализованы путем подписания акта, передачи носителей персональных данных. Информацию, зафиксированную на материальном носителе, передают по Акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Регламенту. Информация считается полученной принимающей Стороной с момента подписания указанного акта

полномочными представителями Сторон. Один экземпляр Акта приема-передачи приобщают к соответствующему делу.

3.1.8. Персональные данные субъекта передают его представителю (в том числе адвокату) персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим документом. Информацию передают при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта;
- письменного заявления субъекта, написанного в присутствии уполномоченного работника (если заявление написано субъектом не в его присутствии, то оно должно быть нотариально заверено).

3.1.9. Предоставление персональных данных государственным органам производят в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.10. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены его родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передачу персональных данных без его согласия допускает действующее законодательство Российской Федерации.

3.1.11. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены посредством федеральной почтовой связи заказным письмом. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладывают в конверт, в документах делают надпись о том, что персональные данные, содержащиеся в письме, являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению и (или) опубликованию. Лица, виновные в нарушении требований конфиденциальности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Учет переданных персональных данных осуществляют в рамках принятых в Центре правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов, как государственных органов, так и структурных подразделений Центра о предоставлении персональных данных физических (юридических) лиц либо их представителей с отметкой в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов при обработке персональных данных в Центре (по форме согласно приложению № 2 к приказу ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 26.12.2022 № 374 «Об утверждении форм журналов учета при проведении работ с информационными системами персональных данных (ИСПДн) в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН»).

3.1.13. В случае если лицо, обратившееся в Центр с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, уполномоченные лица Центра обязаны отказать данному лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдают уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копию уведомления хранят в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящую корреспонденцию).

#### **4. Трансграничная передача персональных данных**

4.1. Под трансграничной передачей персональных данных понимают передачу данных иностранному физическому или юридическому лицу, а также органу государственной власти. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных необходимо убедиться в том, что иностранное государство, на территорию которого осуществляют передачу персональных данных, обеспечивает адекватную защиту прав субъектов персональных данных. Адекватную защиту прав субъектов персональных данных обеспечивают:

- иностранные государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных;

- иностранные государства, включенные в перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных (утверждается Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных).

4.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

- в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

- при исполнении договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Приложение  
к регламенту о порядке обмена  
персональными данными с третьими лицами  
в Федеральном государственном  
бюджетном учреждении науки  
Федеральном исследовательском центре  
«Коми научный центр Уральского  
отделения Российской академии наук»

**АКТ**

№ \_\_\_\_\_

г. Сыктывкар

приема-передачи  
конфиденциальной информации

Стороны	Передающая сторона	Принимающая сторона
<b>наименование</b>		
<b>ИНН</b>		
<b>представитель</b>		
<b>основание</b>		
<b>заключили</b>	Акт приема-передачи конфиденциальной информации № _____	

о нижеследующем:

Передающая сторона передает, а Получающая сторона принимает следующую конфиденциальную информацию на электронных или материальных носителях:

№	Предмет/содержание информации	Наименование документа/файла	Носитель информации (материальный/электронный <sup>1</sup> )	Количество листов/размер файла

**Передающая сторона**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Принимающая сторона**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. В случае передачи информации на электронном носителе указывается уникальный номер электронного носителя во избежание смешения однотипных электронных носителей информации. В случае отсутствия вышеуказанных идентификаторов/уникальных номеров, Передающая сторона обязуется присвоить уникальный номер носителя самостоятельно и нанести его на носитель перманентным или иным способом, обеспечивающим устойчивость нанесения