



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
**Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»**
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЪЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

**«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»**
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин
Федеральной канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НЦ)

ПРИКАЗ

03.02.2021

№ 18

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения
об Институте социально-
экономических и энергетических
проблем Севера Коми научного
центра Уральского отделения
Российской академии наук
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского
центра «Коми научный центр
Уральского отделения Российской
академии наук»

В соответствии с пунктом 26.4. Устава ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Институте социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук», согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Признать приказ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 21.12.2018 № 243 «Об утверждении Положения об Институте социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» утратившим силу.

Временно исполняющий
обязанности директора

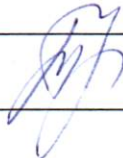

А.В. Самарин

Приказ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 03.02.2021 № 18 «Об утверждении Положения об Институте социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»»

Внесен:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела правовых и имущественных отношений	Суханов А.М.		

Согласован:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Временно исполняющий обязанности заместителя директора по научной работе	Володин В.В.		
Заместитель директора по общим вопросам	Громова Т.В.		02.02.2021
Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Матвеев А.И.		
Начальник финансово-экономического отдела	Сахарова Н.Н.		
Начальник отдела кадров	Логвиненко Л.М.		
Начальник общего отдела	Леонова М.Н.		01.02.2021

Рассылка:

1.	Суханов А.М.
2.	Институт химии ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
от 03.02.2021 № 18

Положение
об Институте социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми
научного центра Уральского отделения Российской академии наук
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Институт социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт) является обособленным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (сокращенное наименование ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) (далее – Центр). Деятельность Института регламентируется Уставом Центра и Положением об Институте.

Институт создан в соответствии с постановлением Президиума Академии наук СССР от 22 января 1988 г. № 2, постановлением Президиума Уральского отделения Российской академии наук от 1 февраля 1988 г. № 2-9 с первоначальным названием Институт экономических и социальных проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Академии наук СССР. В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 19 января 1999 г. № 9 Институт переименован в Институт социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук в связи с присоединением Отдела энергетики Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 г. № 274 Институт социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук переименован в Учреждение Российской академии наук Институт социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения РАН.

Постановлением Президиума Российской академии наук от 13 декабря 2011 г. № 262 изменено наименование Института с Учреждения Российской академии наук Института социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения РАН на Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Институт передан в ведение Федерального агентства научных организаций (ФАНО России).

В соответствии с приказом ФАНО России от 03.11.2017 г. № 886 Институт прекратил деятельность путем реорганизации в форме присоединения к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Коми научному центру Уральского отделения Российской академии наук (далее – Коми НЦ УрО РАН) с последующим

переименованием Коми НЦ УрО РАН в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук». С 7 июня 2018 г. Институт приобрел статус обособленного подразделения Центра.

1.2. Институт является обособленным подразделением Центра, осуществляющим часть его функций, указанных в Уставе Центра и в настоящем Положении.

Институт обеспечивает выполнение государственного задания, сформированного Центром в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России).

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением, локальными нормативными актами Центра и Института.

1.4. Институт осуществляет свою деятельность по согласованию с Центром, во взаимодействии с Минобрнауки России, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.5. Отделение общественных наук РАН и Отделение энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН во взаимодействии с Уральским отделением РАН осуществляет научно-методическое руководство деятельностью Института, которое заключается:

- в участии в формировании государственного задания Институту на оказание государственных услуг (выполнение работ) на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований;

- в осуществлении оценки результатов деятельности Института;

- в проведении экспертизы научных и (или) научно-технических результатов, полученных Институтом.

1.6. Центр осуществляет следующие функции по управлению Институтом:

- утверждает Положение об Институте, а также изменения и дополнения к нему;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Института;

- заключает и расторгает трудовой договор с директором Института;

- утверждает программу развития Института;

- утверждает показатели объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном Центру, и подлежащих выполнению Институтом в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами его деятельности, или вносит изменения в указанные показатели в соответствии с установленным порядком не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Центру государственного задания или внесения изменений в государственное задание;

- согласовывает годовые отчеты о результатах деятельности Института и использовании имущества;

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Института имуществом, денежными и иными средствами;

- осуществляет ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Института;

- осуществляет контроль за выполнением Институту условий действия разрешительных документов (лицензий);

- по представлению Объединенного ученого совета Центра и по согласованию с Президиумом Центра, Минобрнауки России принимает решение о реорганизации,

ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

Объединенный ученый совет Центра:

- рассматривает и утверждает план научных исследований Института, включенный в план научных работ Центра, в соответствии с ежегодно разработанными Минобрнауки России совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Минобрнауки России, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период;

- рассматривает и утверждает предложения по государственным заданиям на основе предложений Ученого совета Института;

- рассматривает и утверждает отчеты Института о результатах научно-исследовательских работ, в том числе для включения в годовой отчет Центра;

- осуществляет контроль подготовки научных кадров высшей квалификации, организацию системы переподготовки и повышения квалификации инженерно-технического и административного персонала Института;

- организует конкурсы научных работ и проектов, другие конкурсы, способствующие повышению эффективности деятельности Института, принимает решения о поощрении их победителей;

- представляет директору Центра проект положения об Ученом совете Института;

- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения работников Института на соискание именных медалей и премий, представляет работников Института к присвоению государственных наград, ученых и почетных званий, другим видам поощрения;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

1.7. Институт не является юридическим лицом, действует от имени Центра на основании настоящего Положения, утвержденного директором Центра. Институт вправе от имени Центра совершать сделки и иные юридические действия, выступать в интересах и от имени Центра по делам, связанным с деятельностью Института.

Ответственность за деятельность Института несет Центр.

Институт отвечает перед Центром за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Центра.

1.8. Управление деятельностью Института осуществляет его руководитель - директор. Директор Института действует на основании доверенности, выданной Центром.

1.9. Институт имеет отдельный бухгалтерский баланс, который является составной частью баланса Центра.

Институт наделяется имуществом (земельными участками, недвижимым и движимым имуществом, в том числе особо ценным и иным имуществом) Центра (далее – Имущество), необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на отдельном балансе Института и на сводном балансе Центра.

Институт не вправе продавать и передавать другим лицам, в том числе безвозмездно, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закрепленные за ним земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, и другие нефинансовые активы (за исключением материальных запасов), а также без согласия Центра списывать с баланса инвентарь, хозяйственные принадлежности и другие нефинансовые активы (за исключением материальных запасов и основных средств в соответствии с учетной политикой Центра), если иное не предусмотрено решениями органов управления Центра.

Институт ведет бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством о бухгалтерском учете и другими нормативными правовыми актами.

Институт предоставляет в налоговый орган, в уполномоченные государственные внебюджетные фонды и орган статистики отчетность по вопросам своей деятельности.

1.10. Институт может открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства по месту своего нахождения для учета операций со средствами субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и целевых субсидий, средствами обязательного медицинского страхования и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в том числе грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт обладает полномочиями по начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц.

1.11. Институт имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность к Центру, символику, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Институт вправе иметь иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также средства индивидуализации.

1.12. Официальное наименование Института:

на русском языке:

полное – Институт социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук;

сокращенное – ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;

на английском языке:

полное – Institute for Socio-Economic & Energy Problems of the North of the Komi Science Centre of the Ural Branch of the Russian Academy of Sciences;

сокращенное – ISE&EPN FRC Komi SC UB RAS.

1.13. Место нахождения Института: 167982, ГСП-2, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 26.

2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Целью деятельности Института является организация и проведение фундаментальных, поисковых научных исследований и прикладных инновационных разработок в области социальных проблем, экономики и энергетики Севера, укрепление связей между наукой и образованием, участие в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз, в популяризации научных знаний.

Предметом деятельности Института являются:

– системные исследования энергетики районов Севера, теория и методы обеспечения надежности и эффективности региональных энергетических систем в условиях Севера;

– демография, экономика народонаселения, социальная политика в северных регионах России;

– стратегия развития и размещения производительных сил, природно-ресурсная экономика и мониторинг развития хозяйства северных регионов;

– научные основы функционирования и прогнозирования развития транспортных систем Севера и Арктики.

2.2. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

– основы эффективного развития и функционирования энергетических систем на новой технологической основе в условиях глобализации, включая проблемы энергобезопасности, энергосбережения и рационального освоения природных энергоресурсов;

– разработка концепции социально-экономической стратегии России на период до 2050 г. (Дерево целей и система приоритетов);

– разработка единой системной теории и инструментов моделирования функционирования, эволюции и взаимодействия социально-экономических объектов нано-,

микро- и мезоэкономического уровня (теории и моделей социально-экономического синтеза);

– разработка стратегии трансформации социально-экономического пространства и территориального развития России;

– разработка предложений к государственной политике комплексного развития Сибири, Севера и Дальнего Востока.

2.2.2. Участие в выполнении международных, федеральных и региональных научных программ и проектов по направлениям научных исследований Института, указанным в пункте 2.2.1. настоящего Положения.

2.2.3. Изучение и анализ достижений мировой и отечественной науки по профилю Института с целью их использования в интересах Республики Коми и Российской Федерации в целом.

2.2.4. Разработка научных прогнозов, проведение научных и научно-технических экспертиз по профилю Института, в том числе научных и научно-технических программ, проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научных и учебно-методических трудов, экспертной оценки.

2.2.5. Проведение научных исследований и разработок по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научно-технических программ и проектов.

2.2.6. Участие в инновационной деятельности, в реализации достижений науки и техники, содействие практической реализации результатов завершенных исследований, развитию наукоемких отраслей экономики России и Республики Коми.

2.2.7. Организация и проведение научных экспедиций и полевых исследований на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе с зарубежными учеными.

2.2.8. Создание электронных баз научной и научно-технической информации.

2.2.9. Издательская деятельность (учреждение и издание научных, научно-популярных журналов, научно-информационных и других изданий по профилю Института для публикации результатов исследований ученых Института, других научных организаций, издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности), подписка и приобретение периодических изданий (в том числе в электронном виде), их экспедирование, включая прямую почтовую рассылку и доставку.

2.2.10. Создание и тиражирование в печатном и цифровом видах атласов, карт и других картографических материалов.

2.2.11. Создание совместно с высшими учебными заведениями научно-образовательных центров, базовых кафедр, научных лабораторий и центров коллективного пользования и организация их работы.

2.2.12. Участие в организации работы аспирантуры при Центре по направлениям основной научной деятельности.

2.2.13. Организация и проведение научных мероприятий (съездов, совещаний, конференций, симпозиумов, семинаров, школ), выставок, ярмарок, фестивалей, смотров, конкурсов, проведение полевых экскурсий и иных программных мероприятий по профилю Института, в том числе международных и с участием иностранных ученых.

2.2.14. Информационное и организационно-методическое обеспечение деятельности Института и его структурных подразделений, освещение и популяризация деятельности Института и его структурных подразделений в сети Интернет и средствах массовой информации, в том числе посредством создания видеоматериалов и иных форм документализма для научных, образовательных и просветительских целей.

2.2.15. Осуществление мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых исследователей, содействие творческому росту молодых ученых.

2.2.16. Участие в установленном порядке в экспертизе учебников и иной учебной литературы в Российской Федерации.

2.2.17. Разработка научных прогнозов, проведение научных и научно-технических экспертиз по профилю Института, в том числе научных и научно-технических программ, проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научных и учебно-методических трудов, экспертной оценки.

2.2.18. Создание видеоматериалов и их использование для научных и образовательных целей по профилю Института.

2.2.19. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и других охраняемых законом тайн в установленном порядке.

2.3. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Минобрнауки России и Центром, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Институт, и соответствует указанной цели:

2.4.1. Оказание информационных и консультационных услуг по профилю Института.

2.4.2. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, экспертных, аналитических работ по заказам юридических и физических лиц.

2.4.3. Использование прав на результаты интеллектуальной деятельности (включая исключительное право), созданные работниками Института в процессе осуществления исследований по направлениям, указанным в пункте 2.2.1. настоящего Положения, и закрепленные за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Разработка, производство и реализация продукции (работ, услуг), производимой подразделениями Института, в том числе на электронных носителях и (или) распространяемой по каналам связи, включая опытные и экспериментальные образцы и партии.

2.4.5. Реализация оставшейся после обязательной рассылки и раздачи авторских экземпляров печатной продукции, содержащей результаты научной деятельности Института (монографии, сборники научных трудов, научно-методические материалы, методические рекомендации, справочные и научно-популярные издания).

2.4.6. Реализация в установленном собственником имущества и (или) действующим законодательством порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования (кроме особо ценного движимого имущества), производственного и хозяйственного инвентаря, материалов.

2.4.7. Сдача в установленном собственником имущества и (или) действующим законодательством порядке специализированным организациям вторичного сырья – металлолома, макулатуры, лома и отходов драгоценных металлов, а также узлов и деталей, содержащих драгоценные металлы, образовавшихся в результате деятельности Института.

2.4.8. Организация и осуществление популяризации научно-исследовательской и научно-организационной деятельности Института, в том числе в средствах массовой информации и с использованием современных информационных технологий.

2.4.9. Предоставление услуг, связанных с установкой и размещением технологического оборудования.

2.4.10. Организация и осуществление экспозиционной и выставочной деятельности в научных, образовательных и просветительских целях.

- 2.4.11. Осуществление рекламной деятельности по профилю Института.
- 2.4.12. Деятельность по письменному и устному переводу, в том числе научной литературы по профилю Центра.
- 2.5. Видами деятельности, указанными в пунктах 2.2. и 2.4. настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только при наличии у Центра специального разрешения (лицензии).

3. Права и обязанности Института

- 3.1. Институт имеет право в установленном порядке:
- 3.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Института по согласованию с Президиумом Центра, Объединённым ученым советом, директором Центра.
- 3.1.2. Формулировать предложения для включения в государственное задание Центра в соответствии с направлениями научных исследований Института, указанными в пункте 2.2.1. настоящего Положения.
- 3.1.3. Разрабатывать в рамках государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Центра план финансово-хозяйственной деятельности Института, получать и расходовать денежные средства.
- 3.1.4. Осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую целям, предусмотренным Уставом Центра, и настоящему Положению.
- 3.1.5. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Положением приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Института.
- 3.1.6. Осуществлять подготовку локальных нормативных актов Института и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подготовка локальных нормативных документов, затрагивающих трудовые отношения работников Института, осуществляется с учетом мнения представительного органа работников Института.
- 3.1.7. В соответствии с нормативными правовыми актами Минобрнауки России формировать и представлять на согласование и утверждение директору Центра структуру и штатное расписание Института.
- 3.1.8. Представлять директору Центра предложения по вопросам, относящимся к компетенции Института, в том числе проект изменений в Положение об Институте, замечания (предложения) в отношении предлагаемого к утверждению Минобрнауки России проекта Устава Центра (вносимых в него изменений) в части, касающейся деятельности Института.
- 3.1.9. По доверенности, выданной директором Центра:
- 3.1.9.1. Открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.
- 3.1.9.2. Принимать и увольнять работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения работников и Института, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.1.9.3. Проводить избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института.
- 3.1.9.4. Устанавливать для работников Института дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.1.9.5. Согласно локальным нормативным актам, утвержденным директором Центра и условиям трудового договора осуществлять выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премировать работников Института, оказывать материальную помощь работникам Института (при наличии финансовых средств).

3.1.9.6. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать от имени Центра на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами, проводить закупки товаров, работ, услуг для нужд Института, выполнять от имени Центра функции заказчика в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.9.7. С целью привлечения дополнительных средств участвовать от имени Центра в качестве потенциального участника в закупочных процедурах в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.9.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Минобрнауки России, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Института.

3.1.9.9. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Института.

3.1.9.10. Осуществлять распоряжение средствами, получаемыми Институтом за счет собственной, приносящей доход хозяйственной деятельности, если иное не предусмотрено решениями органов управления Центра.

3.1.9.11. Заключать (совершать сделки, вносить изменения и дополнения) и расторгать от имени Центра все виды хозяйственных договоров (контрактов), подписывать по таким договорам все необходимые документы, связанные с выполнением Институтом договорных (контрактных) обязательств, в том числе акты выполненных работ (оказанных услуг), акты сдачи-приемки, накладные, платежные документы и пр., совершать иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Сделка, заключенная директором Института от имени Центра без соответствующих полномочий, либо при их превышении и без последующего одобрения со стороны Центра, является ничтожной на основании статьи 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.9.12. Представлять интересы работодателя при разработке коллективного договора между трудовым коллективом Института и работодателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Института и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Институт обязан в пределах своих полномочий:

3.2.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием Центра, планом финансово-хозяйственной деятельности Центра и Института за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Института.

3.2.2. Ежегодно в установленных законодательством формах и в определенные сроки представлять в Центр отчет о результатах научной, научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности, а также статистическую и иную отчетность и сведения об имуществе, закрепленном за Институтом.

3.2.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра, закрепленного за Институтом.

3.2.4. Представлять в Центр документы для согласования совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального

закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых за счет всех источников финансирования.

3.2.5. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического учета в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений.

3.2.6. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации в установленные сроки за счет финансовых средств, выделенных Институту на выполнение государственного задания, а также за счет иных источников, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2.7. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.8. Обеспечивать работникам Института безопасные условия труда, осуществлять специальную оценку условий труда работников и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

Организовывать и проводить для работников определенных категорий предварительные и периодические медицинские осмотры за счет финансовых средств, выделенных Институту на выполнение государственного задания, а также за счет иных источников, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных обязательных выплат, оплату листов временной нетрудоспособности работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и (или) Института.

3.2.10. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Института.

3.2.11. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в течение установленных законодательством сроков.

3.2.12. Вести кадровое и иное делопроизводство в процессе своей деятельности.

Осуществлять ведение и хранение трудовых книжек работников Института и вкладышей в них.

3.2.13. Не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.14. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств перед Центром и контрагентами.

3.2.15. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.16. Предоставлять в Центр информацию в отношении граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе подлежащих бронированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.17. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.2.18. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, образовавшихся в процессе деятельности Института и имеющих научно-историческое значение.

3.2.19. Обеспечивать передачу на хранение документов в Научный архив Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.20. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе соблюдать требования Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ, от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

4. Организация деятельности и управление деятельностью Института

4.1. Управление деятельностью Института осуществляет его руководитель – директор. Директор Института действует на основании доверенности, выданной Центром, организует работу Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением в пределах своей компетенции. Директор Института несет полную ответственность за последствия принимаемых решений и результаты деятельности Института.

4.2. Директор Института назначается на должность директором Центра по результатам конкурса на замещение должности в порядке, определенном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для проведения конкурса в Центре создается конкурсная комиссия. Ее состав определяется директором Центра. Порядок создания и деятельности конкурсной комиссии определяется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе трудовым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением о конкурсной комиссии Центра.

В рамках проведения конкурса на должность директора Института все кандидаты проходят собеседование на собрании коллектива научных работников в соответствии с положением о конкурсной комиссии Центра.

Директор Центра по итогам конкурса издает приказ о назначении на должность директора Института и заключает с ним срочный трудовой договор на срок до пяти лет. Трудовой договор с директором Института может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Института подотчетен в своей деятельности директору Центра. Вопросы имущественного и финансового взаимодействия Института с иными обособленными и структурными подразделениями Центра директор Института согласует с директором Центра.

4.4. Директор Института в соответствии с настоящим Положением, решениями органов управления Центра, локальными нормативными документами (актами) Центра, трудовым договором, заключенным с ним Центром, на основании доверенности, выданной Центром, в том числе с учетом ограничений, предусмотренных указанными решениями и документами:

4.4.1. Осуществляет руководство Институтами, обеспечивает реализацию рекомендаций и решений его Ученого совета, решений Президиума Центра и Объединенного ученого совета Центра по вопросам, относящимся к деятельности Института.

4.4.2. Организует работу Института по выполнению государственного задания.

4.4.3. Разрабатывает и представляет на утверждение директору Центра ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности Института, обеспечивает его выполнение в полном объеме, готовит предложения по включению необходимых позиций в единый план закупок и план-график закупок Центра.

4.4.4. Руководит формированием тематики научных исследований Института.

4.4.5. Организует научно-исследовательскую деятельность Института.

4.4.6. Руководит разработкой технических заданий, сводных и рабочих программ научно-исследовательских работ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений Института.

4.4.7. Координирует работу структурных подразделений, входящих в состав Института в решении научных и (или) научно-технических задач.

4.4.8. Организует работу по выполнению комплексных проектов, выполняемых в рамках программы развития Центра.

4.4.9. Координирует сотрудничество Института и Центра с организациями Российской Федерации, зарубежными и международными организациями, принимающими участие в научных и научно-исследовательских проектах в соответствии с профилем Института.

4.4.10. Организует и осуществляет работы по привлечению и эффективной реализации научных грантов, средств научно-технических программ, хозяйственных договоров (контрактов), в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Института; определяет направления использования полученных грантов (средств от выполнения контрактов и договоров).

4.4.11. Организует и обеспечивает деятельность аккредитованных лабораторий Центра в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ, приказом Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326, в том числе при взаимодействии с Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация) через Федеральную государственную информационную систему – ФГИС Росаккредитации.

4.4.12. Создает сотрудникам аккредитованных лабораторий необходимые условия работы, исключая какое-либо отрицательное воздействие (внутреннее или внешнее, коммерческое, финансовое или др.) на качество их деятельности, позволяет проводить политику и процедуры для функционирования и улучшения системы менеджмента качества.

4.4.13. Организует работу по поддержанию и созданию уникальных научных установок, центров коллективного пользования научным оборудованием.

4.4.14. Организует и обеспечивает выполнение работы в Институте в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4.15. Организует и руководит работой по подбору научных кадров, административно-управленческого и иного персонала Института.

4.4.16. Организует во взаимодействии с Центром и руководит деятельностью по развитию материальной базы, необходимой для развития научных исследований Института.

4.4.17. Обеспечивает подготовку в соответствии с Административными регламентами документов, необходимых для получения (переоформления) разрешительных документов (лицензий) для осуществления Институтами деятельности, требующей наличия у Центра соответствующих разрешительных документов (лицензий).

4.4.18. Обеспечивает деятельность диссертационного совета по профилю деятельности Института, созданного при Центре.

4.4.19. Распределяет своим приказом обязанности между своими заместителями и организует работу административно-управленческого персонала Института.

4.4.20. В рамках доверенности, выданной Центром с правом передоверия, выдает доверенности работникам Института.

4.4.21. В пределах своих полномочий издает приказы, другие локальные нормативные акты, утверждает инструкции, правила, другие внутренние документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института, разрабатывает и представляет на утверждение директору Центра структуру и штатное расписание Института.

4.4.22. Осуществляет прием и увольнение работников Института, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Института; обеспечивает ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек работников Института и вкладышей в них; организует процедуры избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников и аттестации работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, в том числе формирует состав конкурсной

комиссии и аттестационной комиссии; входит в состав конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников Института, а также аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников Института и принимает решения по кадровым вопросам по итогам работы конкурсных и аттестационных комиссий Института. Утверждает должностные инструкции работников Института.

4.4.23. Распоряжается имуществом и денежными средствами Института, открывает лицевые счета, получает необходимые электронные подписи для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Института.

4.4.24. Разрабатывает и по согласованию с Центром утверждает правила внутреннего трудового распорядка Института и положения о структурных подразделениях Института.

4.4.25. Участвует в разработке коллективного договора, Положения об оплате труда работников Центра в части определения порядка и условий оплаты труда работников Института.

4.4.26. Премирует работников Института в соответствии с положениями об оплате труда и о премировании, разработанными в Институте и утвержденными директором Центра.

4.4.27. Организует конкурсы научных проектов и формирует проекты планов научно-исследовательских работ, материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ, а также проекты других планов Института.

4.4.28. Определяет в пределах утвержденного базового бюджета размеры и порядок расходов по плану финансово-хозяйственной деятельности, создает в установленном порядке фонды экономического стимулирования Института.

4.4.29. Заключает от имени Центра сделки по вопросам деятельности Института и выполняет иные юридические действия.

4.4.30. Представляет планы и отчеты о деятельности Института на рассмотрение директору Центра, Президиуму Центра и Объединенному ученому совету Центра.

4.4.31. Председательствует на Общем собрании научных работников Института.

4.4.32. Утверждает отчетные документы Института.

4.4.33. Представляет Институт в руководящих органах Центра, по должности входит в состав Президиума Центра и в состав Объединенного ученого совета Центра, на основании доверенности представляет Институт от имени Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, международных научных организациях и обществах.

4.4.34. Вносит на рассмотрение Объединенным ученым советом Центра согласованное с Ученым советом Института предложение об учреждении должности руководителя научного направления Центра, соответствующего научным направлениям основной деятельности Института.

4.4.35. Предоставляет работникам Института отпуска, направляет их в служебные командировки.

4.4.36. Утверждает должностные инструкции работников Института, локальные нормативные акты Института, иные документы, регламентирующие деятельность Института, если иное не предусмотрено настоящим Положением и решениями органов управления Центра.

4.4.37. Пользуется печатью и штампами с наименованием Института и указанием на принадлежность к Центру, символикой Института, зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иными необходимыми для деятельности Института печатями, штампами со своим наименованием, а также средствами индивидуализации.

4.4.38. Совместно с Ученым советом Института разрабатывает и представляет на утверждение директору Центра Положение об Институте, изменения и дополнения к нему.

4.4.39. Организует работу и принимает все необходимые меры по устранению нарушений действующего законодательства, указанных в предписаниях государственных органов, осуществляющих надзор за деятельностью юридических лиц, а также обеспечивает подготовку и предоставление всех документов (копий документов, в том числе их заверение у директора Центра), необходимых для предоставления в государственные органы, осуществляющие надзор за деятельностью юридических лиц.

4.4.40. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Института, финансовой и договорной дисциплины в Институте, в том числе своевременности исполнения Институтом обязательств, возникающих в связи с заключенными государственными контрактами и хозяйственными договорами.

4.4.41. Обеспечивает организацию надлежащего ведения и достоверности бухгалтерского и налогового учета, исполнение Институту обязанностей Центра по уплате налогов и сборов по месту нахождения Института, своевременное представление в Центр сведений о налогооблагаемой базе по налогам, обязанности по которым исполняет Центр, организацию подготовки и представления в налоговый орган по месту учета Института налоговой отчетности по налогам и сборам, обязанности по уплате которых исполняет Институт, своевременное предоставление отчетности в уполномоченные государственные органы и уполномоченные государственные внебюджетные фонды, а также в Центр.

4.4.42. Обеспечивает организацию надлежащего ведения и достоверности статистической отчетности в Институте и своевременное предоставление отчетности в Центр и орган статистики.

4.4.43. Обеспечивает организацию своевременной подготовки и достоверности отчетности Института, а также ее предоставление в уполномоченные органы и в Центр.

4.4.44. Обеспечивает рациональное и эффективное использование Имущества, его сохранность и защиту от противоправных действий юридических и физических лиц, организует надлежащий учет и контроль использования Имущества.

4.4.45. Обеспечивает организацию и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защиты и физической охраны объектов Института, а также по предотвращению угроз безопасности жизни и здоровью работников Института в связи с выполнением ими своих функциональных обязанностей.

4.4.46. Организует и проводит мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.47. Обеспечивает своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, уплату штрафов, наложенных за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.4.48. Обеспечивает соблюдение работниками Института требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Центра, локальных нормативных актов Центра, настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка Института.

4.4.49. Осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением и доверенностью, выданной директором Центра.

4.5. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за выполнение его задач и функций, за несвоевременное предоставление отчетности по результатам работы Института, за нецелевое использование средств федерального бюджета, за необеспечение рационального и эффективного использования имущества Института, его сохранности и защиты от противоправных действий юридических и физических лиц, за неорганизацию надлежащего учета и контроля использования имущества, за несоблюдение в Институте требований охраны труда, техники безопасности, биологической, пожарной, антитеррористической и иной безопасности, за нарушение требований по защите персональных данных работников Института,

за нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности.

Директор Института обязан информировать Центр о своей временной нетрудоспособности.

4.6. Директор Института несет персональную ответственность за неорганизацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Директор и работники Института несут персональную ответственность за нарушение установленных правил при выезде в командировку или отпуск за пределы Российской Федерации.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации директор и иные должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Института имеет заместителей по научной работе и другим вопросам, связанным с деятельностью Института.

Заместители директора Института назначаются на должность и освобождаются от должности директором Института в установленном законодательством порядке на срок до пяти лет, но не более чем на срок полномочий директора Института. Заместитель директора Института по научной работе назначается на должность приказом директора Института по итогам избрания по конкурсу на замещение должности в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с заместителями директора Института может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В период временного отсутствия директора Института по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, временное отстранение от должности и т.п.) его обязанности согласно приказу директора Центра возлагаются на одного из заместителей директора Института (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.9. Ученый секретарь Института назначается директором Института на период полномочий директора Института и относится к категории научных работников. Должностные обязанности ученого секретаря Института определяются директором Института.

4.10. Научными структурными подразделениями Института являются отделы, секторы, лаборатории, центры, исследовательские группы.

Руководители научных структурных подразделений Института избираются по конкурсу на замещение должности в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, и назначаются на должности приказами директора Института.

Директор Института по итогам конкурса издает приказ о назначении на должность вновь избранного руководителя научного структурного подразделения Института и заключает с ним трудовой договор на срок до пяти лет. Трудовой договор с руководителем научного структурного подразделения Института может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель научного структурного подразделения Института в пределах своей компетенции:

- разрабатывает Положение о научном структурном подразделении и представляет его на рассмотрение Ученым советом Института;

- осуществляет руководство деятельностью подразделения и несет за него ответственность;

- координирует сотрудничество Института с организациями Российской Федерации, зарубежными и международными организациями, принимающими участие в научно-

исследовательских проектах в соответствии с профилем возглавляемого структурного подразделения Института;

- организует и осуществляет работы по привлечению и эффективной реализации научных грантов, средств научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Института;

- отчитывается перед директором Института и Ученым советом Института о выполнении планов научно-исследовательских работ и по другим вопросам деятельности подразделения;

- несет ответственность за выполнение правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, соблюдение требований пожарной безопасности, за сохранение персональных данных работников подразделения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Института, положением о структурном подразделении.

4.11. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов в Институте создается Ученый совет. Ученый совет действует на основании Положения, в котором определяются порядок его создания, состав и порядок деятельности. Положение об Ученом совете Института (далее – Ученый совет) и вносимые в него изменения, утверждается директором Центра по представлению Объединенного ученого совета Центра..

4.11.1. Ученый совет Института создается после назначения директора Института по результатам конкурса на срок полномочий директора Института. Количественный состав членов Ученого совета Института определяется директором Института. Полномочия действующего Ученого совета продлеваются до формирования нового состава Ученого совета.

4.11.2. В состав Ученого совета по должности входят директор Института (исполняющий обязанности директора) Института, заместители директора Института по научной работе, ученый секретарь Института. В состав Ученого совета Института без выборов входят члены РАН, работающие в Институте (с их согласия).

С правом совещательного голоса в состав Ученого совета могут входить председатель Совета молодых ученых Института и председатель выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников Института).

4.11.3. Члены Ученого совета, не входящие в Ученый совет по должности и (или) без выборов, избираются тайным рейтинговым голосованием на Общем собрании научных работников Института из числа ученых – работников Института, имеющих ученую степень.

4.11.4. В состав Ученого совета по предложению директора Института могут быть также избраны работники других учреждений, имеющие ученую степень (с их согласия).

4.11.5. Ученый совет Института правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его списочного состава.

Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета. Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования, или если процедура тайного голосования не предусмотрена нормативными документами.

Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета решаются путем тайного голосования.

4.11.6. Председателем Ученого совета является директор Института (временно исполняющий обязанности директора). Заместителем председателя Ученого совета по должности является заместитель директора Института по научной работе. В случае наличия в Институте нескольких заместителей директора Института по научной работе, заместитель председателя Ученого совета избирается Ученым советом из числа заместителей директора Института по научной работе тайным голосованием. Обязанности секретаря Ученого совета выполняет ученый секретарь Института. Заместитель председателя и секретарь Ученого совета назначаются на срок полномочий председателя Ученого совета.

4.12. Ученый совет:

4.12.1. Разрабатывает и утверждает план научных работ Института в соответствии с ежегодно разработанными Минобрнауки России совместно с РАН и утвержденным в установленном порядке планом проведения фундаментальных и поисковых научных исследований Центра в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

4.12.2. Рекомендует к утверждению планы подготовки научных кадров, изданий, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых расходов.

4.12.3. Обсуждает и рекомендует для утверждения директором Центра структуру Института.

4.12.4. Проводит ежегодные расширенные заседания (годовые сессии) с заслушиванием и обсуждением отчета директора Института об основных результатах научной и научно-организационной деятельности Института.

Обсуждает и рекомендует к утверждению отчеты руководителей научных структурных подразделений, творческих групп, отдельных сотрудников о результатах научно-исследовательских работ, в том числе по международной деятельности.

4.12.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению отчеты о выполненных в Институте плановых научно-исследовательских работах независимо от источника их финансирования.

4.12.6. Обсуждает и рекомендует к утверждению важнейшие результаты научной деятельности Института.

4.12.7. Обсуждает и рекомендует к утверждению программы экспедиционных исследований, кандидатуры начальников полевых отрядов и экспедиций, обсуждает результаты проведенных экспедиционных исследований.

4.12.8. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения.

4.12.9. Обсуждает и рекомендует к утверждению директором Института положения о научных структурных подразделениях Института (отделах, лабораториях, секторах и др.).

4.12.10. Рекомендует научные труды, изобретения и иные достижения работников и научных коллективов для выдвижения на соискание именных медалей, премий и стипендий.

4.12.11. Выдвигает кандидатуры работников Института к присвоению ученых и почетных званий, награждению ведомственными и государственными наградами.

4.12.12. Рассматривает предложенный директором Института проект Положения об Институте и предложения о внесении в него изменений.

4.12.13. Рекомендует к утверждению главных редакторов и состав редколлегии учреждаемых Институтутом изданий.

4.12.14. Рассматривает и рекомендует к печати научные труды работников Института.

4.12.15. Обсуждает отзывы на научные труды (работы, представляемые на соискание премий и других отличий, диссертации и т.п.), если эти отзывы представляются от имени Института.

4.12.16. Рекомендует к утверждению темы диссертационных работ, кандидатуры научных руководителей аспирантов и научных консультантов докторантов. Совместно с отделом аспирантуры и дополнительного образования Центра осуществляет контроль работы аспирантов и докторантов Института, качества освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.12.17. Рассматривает вопросы, связанные с деятельностью базовых кафедр и научных лабораторий в высших учебных заведениях по профилю Института.

4.12.18. Рекомендует Объединенному ученому совету Центра кандидатуру руководителя научного направления Центра по профилю Института из числа ведущих

ученых, имеющих значительные научные достижения по соответствующему направлению научной и (или) научно-технической деятельности и опыт работы на руководящей должности или являющихся руководителем одного из основных научных направлений Института.

4.12.19. Рекомендует Объединенному ученому совету Центра кандидатуры в члены РАН.

4.12.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

4.13. Для выявления и поддержки талантливой молодежи, содействия в решении научных, научно-организационных и социальных вопросов молодых работников Института создается Совет молодых ученых, действующий на основании Положения о Совете молодых ученых.

4.14. Коллегиальные совещательные органы Института в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

4.15. Для решения оперативных административно-хозяйственных вопросов, проведения проверочных мероприятий, служебных расследований и реализации других задач директор Института вправе создавать временные и постоянно действующие комиссии, состав, компетенция и срок полномочий которых определяются приказом директора Института.

4.16. Коллектив Института принимает участие в управлении Институтом.

4.16.1. Общее собрание трудового коллектива Института, включающее в себя всех штатных работников Института, принимает Коллективный договор между работодателем и работниками Института.

Общее собрание трудового коллектива Института созывается по инициативе директора Института, директора Центра или органа, представляющего интересы работников.

Общее собрание трудового коллектива Института правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Института.

Решение Общего собрания трудового коллектива Института считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания трудового коллектива Института принимаются путем открытого голосования, если Общее собрание трудового коллектива не примет решение о проведении тайного голосования.

4.16.2. Общее собрание научных работников Института, включающее в себя всех штатных научных работников Института:

- избирает членов Ученого совета Института;
- заслушивает и обсуждает претендентов на должность директора Института, выражает свое мнение о претендентах путем тайного голосования;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра.

Собрание научных работников Института созывается по инициативе директора Центра, директора Института или Ученого совета Института.

Общее собрание научных работников Института правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава научных работников Института.

Решение Общего собрания научных работников Института считается принятым, если за него проголосовало более половины научных работников, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания научных работников Института принимаются путем открытого голосования, если Общее собрание научных работников не примет решение о проведении тайного голосования.

4.17. Права и обязанности работников Института определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, коллективным договором, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, Положением об Институте и локальными нормативными актами Института.

4.18. В Институте ведется кадровое и иное делопроизводство. Ведение, учет и хранение трудовых книжек работников Института и вкладышей в них осуществляются по месту нахождения Института. Лицо, ответственное за ведение и хранение трудовых книжек работников Института, назначается приказом директора Института.

5. Имущество и финансовое обеспечение Института

5.1. Имущество Института является федеральной собственностью, принадлежит на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования Центру, закрепляется Центром за Институтотом. Имущество Института учитывается на отдельном балансе Института и на сводном балансе Центра.

5.2. В пределах, определенных Центром и указанных в настоящем Положении, Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается имуществом и средствами, полученными Институтотом в результате собственной хозяйственной деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Положением или решениями органов управления Центра.

Институт пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Сделка, заключенная директором Института от имени Центра без соответствующих полномочий, либо при их превышении и без последующего одобрения со стороны Центра, является ничтожной на основании статьи 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества и средств Института являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средства грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями;
- собственные доходы Института;
- иные выделенные Институтоту целевые и другие внебюджетные средства;
- средства, поступающие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Институт в лице директора Института:

- открывает лицевые счета;
- распоряжается денежными средствами Института, обеспечивая своевременные расчеты с контрагентами и другими организациями;
- в установленном порядке с письменного согласия Центра списывает, реализует, а также безвозмездно передает другим организациям материальные ценности.

5.5. Права интеллектуальной собственности, включая исключительное право, а также иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Института в процессе осуществления деятельности по направлениям, перечисленным в пункте 2.2.1., закрепляются за Центром в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и могут использоваться Институтотом в своей деятельности.

5.6. Институт самостоятельно несет расходы, связанные с получением (переоформлением) в уполномоченных государственных органах разрешительных

документов (лицензий), необходимых для осуществления Институтом деятельности, требующей наличия у Центра соответствующих разрешительных документов (лицензий), в том числе расходы: по уплате государственной пошлины, за нотариальное удостоверение копий документов, внесение платы за получение справок, выписок и иных документов от уполномоченных государственных органов и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы.

5.7. Институт обязан своевременно и в полном объеме нести расходы, связанные с содержанием Имущества (коммунальные, эксплуатационные и иные расходы, связанные с содержанием Имущества).

5.8. Институт обязан использовать Имущество в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (строений, сооружений, помещений в них), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

5.9. Институт обязан своевременно осуществлять текущий ремонт переданного ему Имущества за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания, доведенных Институту, а также принимать совместно с Центром долевое (пропорционально площади занимаемых помещений или по согласованию с Центром в другой пропорции) участие в финансировании капитального ремонта объектов недвижимого имущества, переданных Институту.

5.10. Полученные Институтом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций.

5.11. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Институт самостоятельно разрабатывает и обосновывает цены и тарифы на выполняемые Институтом на возмездной основе работы, оказываемые услуги и реализуемые товары.

6. Бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Институт учитывает результаты своей деятельности в соответствии с учётной политикой Центра, составляет и сдает бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений.

Баланс Института является составной частью баланса Центра.

6.2. Итоги деятельности Института отражаются в его балансе, в налоговой декларации по налогу на прибыль, а также сводном годовом отчете Центра.

6.3. Главный бухгалтер Института несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно директору Института и подотчетен в своей деятельности главному бухгалтеру Центра.

7. Контроль за деятельностью Института

7.1. Проверка научной и финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется Минобрнауки России, соответствующими структурными подразделениями Центра, аудиторскими организациями, привлекаемыми Центром в случае необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица Института в порядке, установленном Центром, обязаны по запросу Минобрнауки России, соответствующих структурных подразделений Центра и аудиторов предоставлять им все необходимые материалы, бухгалтерские или иные

документы и давать личные объяснения. При проведении проверок уполномоченные представители Минобрнауки России и Центра имеют право беспрепятственного доступа в Институт, право ознакомления с документами Института для осуществления ревизий и проверок его деятельности. Результаты проверок оформляются актом и доводятся до сведения директора Института.

7.3. Контроль за деятельностью Института осуществляется в том числе путем проведения ревизий и проверок фактического использования имущества (земельных участков, недвижимого и движимого имущества, в том числе особо ценного и иного имущества). При этом, директор Института: обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение ревизии, проверок и контроля на территорию Института; обеспечивает возможность осмотра имущества, находящегося на территории института (его отделов и лабораторий, вне места нахождения Института); дает объяснения (устные или письменные), касающиеся порядка использования имущества.

7.4. В установленных законодательством Российской Федерации случаях, проверки деятельности Института осуществляются налоговыми и иными государственными органами, их территориальными подразделениями в пределах их компетенции.

8. Реорганизация и ликвидация Института

8.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется Центром по представлению Объединенного ученого совета Центра и по согласованию с Президиумом Центра, Минобрнауки России.

8.2. Деятельность Института прекращается при прекращении деятельности Центра по любым предусмотренным законом основаниям.

8.3. Ликвидация Института проводится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном порядке.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

8.5. При ликвидации или реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Института, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией Центру.

8.7. При ликвидации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации или реорганизации Института, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Центра.

9.2. Если в результате изменения законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Устава Центра, а также локальных нормативных актов Центра отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные пункты настоящего Положения будут действовать в части, не противоречащей законодательству, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Уставу Центра, а также локальным нормативным актам Центра.