



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
**Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»**
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

**«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»**
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин
Федеральной канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРИКАЗ

31.12.2019

№ 283

г. Сыктывкар

О проведения конкурса на замещение
должности директора обособленного
подразделения

С целью реализации пункта 38 Устава ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в части назначения руководителей обособленных подразделений на должности в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности директора обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Квалификационную характеристику по должности: «Директор обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора

А.В. Самарин

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности директора обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности директора обособленного подразделения (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее - ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности директора (руководителя) обособленного научного подразделения (института), входящего в структуру ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и Порядка проведения указанного конкурса»;
- приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативно-правовыми документами, регулирующими научную деятельность в Российской Федерации;
- Уставом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.3. Конкурс заключается в оценке сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента на замещение должности директора обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, исходя из следующих показателей, оцениваемых количественными и качественными характеристиками:

- перечень ранее полученных основных результатов научной и научно-организационной деятельности (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее), соответствующих установленным в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН требованиям к замещаемой должности;
- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФИЦ Коми НЦ УрО РАН требованиям к замещаемой должности согласно примерному перечню количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- оценка квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности директора обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности директора обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии определяется приказом (временно исполняющего обязанности директора) ФИЦ Коми НЦ УрО РАН с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативно-правовыми документами, регулирующими научную деятельность в Российской Федерации, Уставом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и настоящим Положением.

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются:

- директор (временно исполняющий обязанности директора) ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- научный руководитель ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- председатель Президиума ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- главный ученый секретарь ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- руководители научных направлений обособленных подразделений, а при отсутствии руководителя научного направления – ведущие ученые обособленных подразделений (один от каждого обособленного подразделения) по представлению Ученых советов обособленных подразделений;
- ведущие ученые других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля и представители некоммерческих организаций, заинтересованные в результатах продукции организации (не более 3 человек);
- председатель объединенного комитета профсоюза ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- представитель юридической службы ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (с правом совещательного голоса);
- представитель кадровой службы ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (с правом совещательного голоса).

3. Регламент работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности директора обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

3.1. Председателем комиссии является директор (временно исполняющий обязанности директора) ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- руководит проведением собеседования с претендентами на должность;
- организует встречу претендентов с коллективами обособленных подразделений;
- объявляет результаты конкурса и заключает трудовой договор с победителем конкурса либо объявляет новый конкурс либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.2. Заместителем председателя комиссии является научный руководитель ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений;
- осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

3.3. Секретарем комиссии является главный ученый секретарь ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заявок и других, прикрепленных к заявке материалов претендентов к заседанию конкурсной комиссии;
- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;
- знакомит членов конкурсной комиссии с материалами заседания и заявками, поступившими в конкурсную комиссию;
- ведет и оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю;
- организует хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением конкурса;
- размещает решение комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»;
- выполняет иные функции, необходимые для организации работы конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;
- принимают решение о допуске к участию в конкурсе претендентов;
- участвуют в проведении собеседования с претендентами;
- определяют рейтинг претендентов на должность, подводят итоги конкурса;
- принимают и рассматривают жалобы о порядке проведения конкурса и о принятых комиссией решениях в соответствии с пунктом 4.21. настоящего Положения.

3.5. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать от секретаря комиссии в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;
- участвовать в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативно-правовыми документами, регулирующими научную деятельность в Российской Федерации, Уставом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и настоящим Положением;
- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;

- оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке;

- обеспечивать объективность при оценке заявок претендентов;

- соблюдать принципы публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания уведомляет членов комиссии о его дате, времени и месте проведения. Членам конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии представляются для ознакомления поступившие заявки и другие, прикрепленные к заявке, материалы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов комиссии.

3.9. В случае участия в конкурсе кого-либо из членов конкурсной комиссии он не участвует в работе комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решение принимает председатель комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Заочное участие в работе комиссии и голосование по доверенности не допускаются.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, содержащим следующие сведения:

- дата проведения заседаний;
- количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседаниях;
- сведения о поданных заявках;
- результаты рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о претенденте, занявшем второе место в рейтинге;
- иные сведения (при необходимости).

Протокол заседания подписывают председательствующий и секретарь комиссии. Решение конкурсной комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и на портале вакансий адресу: <http://ученые-исследователи.рф>.

3.12. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется дирекцией ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности директора обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

4.1. Для проведения конкурса ФИЦ Коми НЦ УрО РАН размещает на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должности, на замещение которой объявляется конкурс и квалификационные требования к ней (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; наименование обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, по которому проводится конкурс;

- перечень видов и количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- необходимость проведения с претендентом собеседования и встречи претендента с трудовым коллективом обособленного подразделения;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, обеспечение проезда к месту отдыха и др.).

- контактное лицо для получения дополнительной справочной информации о конкурсе с указанием телефона, факса, электронной почты.

Дата окончания приема заявок определяется ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

4.2. Для участия в конкурсе претендентам необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса, включающие:

Список трудов претендента по вопросам профессиональной деятельности по разделам:

- монографии и главы в монографиях;

- публикации в журналах, индексируемых в базах данных WoS, Scopus и РИНЦ;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

- публикации в материалах научных мероприятий;

- патенты;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- препринты;

- научно-популярные книги и статьи;

- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

Количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании (за последние 5 лет).

Количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент (за последние 5 лет).

Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент в качестве руководителя темы (за последние 5 лет).

е) численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора наук, руководство (научное консультирование) которыми осуществлял претендент.

ж) план стратегического развития, соответствующего обособленного научного подразделения, а также предложения по реализации задач, стоящих перед соответствующим обособленным научным подразделением (в произвольной форме).

з) согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к Положению).

При формировании заявки на портале вакансий в карточке соискателя в разделе дополнительные файлы претендент загружает подтверждающие документы (при наличии) по каждому оцениваемому показателю оценочного листа (Приложение 2 к Положению)

4.3. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, в том числе информацию о поддержке кандидатуры региональным и/или профильным отделением РАН.

4.4. Перечень претендентов, подавших заявки, формируется на портале вакансий автоматически.

4.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически перенаправляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Все поступившие заявки передаются секретарю конкурсной комиссии.

4.6. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений по вопросам проведения конкурса, но не позднее, чем за пять дней до окончания подачи документов. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявлении. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты претендента для отправки разъяснений. Письменный ответ на поступивший запрос претендента направляется в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса.

4.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.9. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и на портале вакансий.

4.10. Перед проведением заседания каждый член конкурсной комиссии должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью.

4.11. По итогам рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает решение о соответствии претендента квалификационным требованиям, содержащимся в объявлении о конкурсе, и о его допуске к участию в конкурсе либо в отказе в допуске к участию в конкурсе. Заявки, оформленные с нарушением требований, не принимаются.

4.12. Конкурсная комиссия в обязательном порядке перед проведением собеседования с претендентом (претендентами) в отношении которого (которых) проводится конкурс на замещение должности директора обособленного подразделения, организует и проводит встречу претендента (претендентов) с работниками обособленного подразделения. Претендент (претенденты) на должность директора не позднее, чем за пять календарных дней до встречи получает от конкурсной комиссии электронное извещение о дате, времени и месте проведения собеседования. В случае невозможности личного присутствия претендента может быть организована видеоконференцсвязь.

На встрече работников обособленного подразделения должно присутствовать не менее половины штатных работников обособленного подразделения. Количество штатных работников должно подтверждаться кадровой справкой за подписью начальника отдела кадров ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Факт присутствия на встрече работников обособленного подразделения и членов конкурсной комиссии подтверждается личной подписью в явочном листе. В случае, если на встрече работников присутствует менее половины штатных работников, то баллы за встречу с коллективом претендентам не начисляются. Председательствует на встрече работников обособленного подразделения председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя. Все претенденты на должность директора имеют право выступить на встрече с коллективом, представить основные результаты своей научно-исследовательской и научно-организационной работы, краткую программу своей деятельности в случае назначения на должность директора, ответить на вопросы, замечания и предложения. Принять участие в обсуждении претендентов на должность директора имеют право все штатные работники обособленного подразделения и члены конкурсной комиссии.

По завершении встречи работников обособленного подразделения с претендентом (претендентами) на должность директора обособленного подразделения конкурсная комиссия организует и проводит тайное голосование среди участвующих во встрече работников обособленного подразделения. В бюллетень для тайного голосования (Приложение 3 к Положению) включаются все претенденты, принявшие участие во встрече. Каждый работник обособленного подразделения имеет право поддержать только одного из претендентов или не поддерживать никого. Подсчет голосов проводит конкурсная комиссия ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Претендент получает балльную оценку в соответствии с процентом поданных за него голосов. В случае если за одного из Претендентов проголосовало более 60% участвовавших в голосовании работников обособленного подразделения, то он дополнительно получает 25 баллов. (Приложение 4 к Положению).

4.13. После завершения встречи претендентов с работниками конкурсная комиссия проводит собеседование с претендентом (претендентами).

Секретарь комиссии проводит подсчеты балльных оценок кандидата (кандидатов) в соответствии с предоставленным кандидатом (кандидатами) данными и оценочным листом и до проведения собеседования доводит результаты подсчетов до сведения членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, исходя из предоставленных ей претендентами материалов, результатов встречи с коллективом обособленного подразделения и результатов собеседования, в соответствии с оценочным листом (Приложение 2 к Положению) путем тайного голосования оценивает профессиональный уровень претендентов, результативность деятельности претендентов в должности директора обособленного подразделения, наличие необходимой квалификации, опыта и знаний для решения задач, определенных Уставом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, положением об обособленном подразделении, документами и программами стратегического развития.

В бюллетень для тайного голосования (Приложение 5 к Положению) включаются все претенденты, принявшие участие в собеседовании. Каждый член конкурсной комиссии имеет право поддержать только одного из претендентов или не поддерживать никого. Каждый голос, отданный за претендента равен двум баллам. Полученные балльные оценки фиксируются комиссией в качестве итогов собеседования.

4.14. Конкурсная комиссия составляет Общий рейтинг претендентов на должность (Приложение 6 к Положению). Рейтинг составляется на основании сложения суммы балльных оценок, выставленных конкурсной комиссией по оценочному листу, итогам встречи работников обособленного подразделения с претендентами на должность директора, и собеседования с претендентом (претендентами). Чем больше сумма набранных претендентом баллов, тем выше его рейтинг.

4.15. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.16. Решение конкурсной комиссии включает в себя также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии нескольких претендентов).

4.17. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ФИЦ Коми НЦ УрО РАН размещает это решение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф>.

4.18. Директор (временно исполняющий обязанности директора) ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по результатам избрания по конкурсу назначает победителя конкурса на должность директора обособленного подразделения Коми НЦ УрО РАН и заключает с ним трудовой договор на объявленных условиях в соответствии с трудовым законодательством.

4.19. В случае если исполнение должностных обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» трудовой договор с победителем заключается после прохождения процедуры оформления

(переоформления) допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну и получения победителем допуска к таким сведениям. При отказе победителя от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, или неполучении допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну трудовой договор с победителем не заключается и ФИЦ Коми НЦ УрО РАН объявляет о проведении нового конкурса, либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место с соблюдением требований Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

4.20. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФИЦ Коми НЦ УрО РАН вправе объявить новый конкурс, либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.21. Конкурсная комиссия в течение 15 календарных дней после завершения конкурса принимает и рассматривает жалобы о порядке проведения конкурса и о принятых комиссией решениях.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должности директора обособленного подразделения
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
даю Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному
исследовательскому центру «Коми научный центр Уральского отделения Российской
академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) (ИНН 1101481574), зарегистрированному
по адресу: 167982, Республика Коми г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24, (далее -
Оператор), его работникам, допущенными в установленном порядке к обработке
персональных данных, и членам конкурсной комиссии при проведении конкурса
на замещение должности директора обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
согласие на обработку (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных)
своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований
законодательства Российской Федерации; оформление и регулирование трудовых
отношений; иные действия, связанные с реализацией уставных целей Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; свидетельство о гражданстве
(при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического
места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания,
почтовый и электронный адреса; сведения об образовании, профессии, специальности
и квалификации, данные о повышении квалификации, реквизиты документов
об образовании; сведения о занимаемых ранее должностях, основаниях увольнения и стаже
работы; информация о заработной плате; номера телефонов; форма допуска; условия
трудового договора; данные об ученых степенях, ученых званиях; сведения о научной
(научно-организационной) и педагогической работе; сведения о премиях и наградах
за научную и научно-педагогическую деятельность; иные сведения, необходимые
для реализации прав и обязанности Работодателя.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной
(автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных;
в документальной и электронной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных позволяет Оператору в целях
информационного обеспечения создавать общедоступные источники персональных данных,
куда могут включаться: фамилия, имя, отчество, номер рабочего телефона, адрес
электронной почты, сведения о профессии, должности, наградах, ученой степени и звании,
фото, результаты конкурса на замещение вакантной должности.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента
его представления Оператору без ограничений по срокам и может быть отозвано в любое
время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должности директора обособленного подразделения
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

**Оценочный лист
претендента на должность директора**

(наименование обособленного подразделения)

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

(Ф.И.О. претендента)

Оцениваемый показатель	Количество баллов
Квалификация	
Ученая степень (<i>выбирается одна позиция</i>):	
– кандидат наук	2
– доктор наук	4
Ученое звание (<i>выбирается одна позиция</i>):	
– доцент, старший научный сотрудник	2
– профессор	4
Членство в Российской академии наук (<i>выбирается одна позиция</i>):	
– профессор РАН	2
– член-корреспондент	4
– действительный член	5
Наличие повышения квалификации по роду управленческой деятельности	2
<i>Сумма по группе</i>	
<i>Максимальная</i>	15
Опыт научно-организационной работы	
Руководство институтом, вузом, научным центром (<i>руководящий стаж работы в разных учреждениях не суммируется</i>):	
– менее 1 года	1
– от 1 года до 5 лет	4
– более 5 лет	7
Работа в должности заместителя директора, проректора по научной работе (<i>стаж работы в разных учреждениях не суммируется</i>):	
– менее 1 года	1
– от 1 года до 5 лет	3
– более 5 лет	5
Руководство научным подразделением в институте, работа в должности ученого секретаря института, вуза, научного центра (<i>стаж работы в разных учреждениях не суммируется</i>):	
– менее 1 года	1
– от 1 года до 5 лет	2
– более 5 лет	3

Руководство научно-исследовательскими работами (проектами, грантами, договорами), выполняемыми коллективами исследователей не менее 5 чел. (в качестве руководителя темы, гранта, договора) за последние 5 лет – от 1 до 5 – от 6 до 10 – более 10	1 2 3
Наличие организованных международных и/или всероссийских научных форумов: Член оргкомитета Председатель оргкомитета	1 2
Наличие организованных по инициативе претендента научных лабораторий, кафедр, испытательных лабораторий, центров коллективного пользования научным оборудованием, других объектов научной деятельности и инфраструктуры, научных журналов, серийных научных изданий: – Нет – Да	0 1
Объем привлеченного в институт (научный центр, вуз) дополнительного бюджетного и внебюджетного финансирования по грантам российских и зарубежных научных фондов, программам РАН, договорам с заказчиками и др. за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса (в качестве руководителя или ответственного исполнителя): – от 0,5 млн. руб. до 1 млн. руб. – от 1 млн. руб. до 5 млн. руб. – более 5 млн. руб.	2 5 7
<i>Сумма по группе</i>	
<i>Максимальная</i>	28
Персональные результаты научно-исследовательской деятельности	
Количество публикаций, индексируемых в международных информационных системах WoS, Scopus, за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса: – от 1 до 5 – от 6 до 10 – более 10	6 9 12
Количество публикаций, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса (за исключением учтенных WoS, Scopus): – от 1 до 20 – от 21 до 30 – от 31 до 40 – более 40	1 3 5 7
Количество монографий, атласов, энциклопедий, научных справочников (включая коллективные), объемом не менее 10 п.л.	Число баллов равно числу изданий (не более 3 баллов)
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию в Российской Федерации и правовую охрану в Российской Федерации и за рубежом за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса – от 1 до 3 – более 3	1 2

Общее количество научных публикаций за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса не вошедшие в вышеперечисленные группы	
– от 1 до 20	1
– от 21 до 30	2
– от 31 до 40	3
– более 40	4
Индекс Хирша (выбирается 1 позиция): WoS или Scopus	
– от 1 до 5	1
– более 5	2
РИНЦ	
– от 1 до 15	1
– более 15	2
<i>Сумма по группе</i>	
<i>Максимальная сумма по группе</i>	30
Персональные результаты научно-образовательной деятельности и популяризации научных знаний	
Количество докторантов, аспирантов, соискателей, защитивших диссертационную работу под научным руководством (научным консультированием) претендента за последние 5 лет:	
а) диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора философии (PhD)	
– от 1 до 3	1
– более 3	2
б) диссертации на соискание ученой степени доктора наук	
– от 1 до 3	3
– более 3	4
Количество опубликованных учебников, учебных пособий, научно-популярных книг за последние 5 лет:	
– от 1 до 5	1
– более 5	2
<i>Сумма по группе</i>	
<i>Максимальная</i>	8
<i>Общая сумма баллов</i>	
<i>Максимальная</i>	81

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должности директора обособленного подразделения
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

**Бюллетень для тайного голосования
работников обособленного подразделения
по претендентам на должность директора**

(наименование обособленного подразделения)

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

№ п/п	ФИО претендента	Поставить любой знак напротив фамилии одного из претендентов, за которого Вы голосуете
1.		
2.		
...		

Приложение 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должности директора обособленного подразделения
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

**Итоги встречи
работников обособленного подразделения
с претендентами на должность директора**

(наименование обособленного подразделения)

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

№ п/п	ФИО претендента	Количество голосов	Количество полученных баллов
1.			
2.			
...			

(число, подпись и Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии)

Приложение 5
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должности директора обособленного подразделения
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

**Бюллетень для тайного голосования
членов конкурсной комиссии
по претендентам на должность директора**

(наименование обособленного подразделения)

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

№ п/п	ФИО претендента	Поставить любой знак напротив фамилии одного из претендентов, за которого Вы голосуете
1.		
2.		
...		

Приложение 6
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должности директора обособленного подразделения
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

**Рейтинг претендентов
на замещение вакантной должности директора**

(наименование обособленного подразделения)

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

№ п/п	ФИО претендента	Сумма балльных оценок				Рейтинг
		Квалификация и опыт	Встреча с коллективом	Собеседование	Итого	
1.						
2.						
...						

(число, подпись и Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии)

**Квалификационная характеристика по должности
«Директор обособленного подразделения
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук»**

Должностные обязанности

Руководство административно-хозяйственной деятельностью Обособленного подразделения в целях обеспечения нормального проведения научно-исследовательских работ;

Разработка предложений по совершенствованию организационно-управленческой структуры, формы и методов работы Обособленного подразделения в рамках научной организации;

Оптимизация организационно-управленческой структуры;

Обеспечение и контроль соблюдения законности в деятельности Обособленного подразделения;

Обеспечение потребности Обособленного подразделения в материально-технических, финансовых и информационных ресурсах;

Привлечение финансирования для развития Обособленного подразделения, планирование и управление финансовыми ресурсами Обособленного подразделения;

Обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования переданного Обособленному подразделению имущества;

Получение (переоформление) разрешительных документов для осуществления Обособленным подразделением деятельности, требующей наличия соответствующих разрешительных документов, выдаваемых уполномоченными государственными органами;

Определение приоритетов исследований Обособленного подразделения, интегрированных в стратегию развития научной организации и учитывающих тенденции в соответствующих отраслях (областях) науки и техники;

Организация проведения исследований в рамках научных тем, научно-технических программ Обособленного подразделения;

Организация взаимодействия Обособленного подразделения с другими обособленными и структурными подразделениями научной организации, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов;

Формирование устойчивых связей с целевыми группами, способствующих передаче научных (научно-технических) результатов в профессиональную среду, а также в сферы образования, производства и услуг; обеспечения их доступности обществу;

Формирование научных коллективов в соответствии с задачами исследований и разработок Обособленного подразделения;

Развитие научного потенциала Обособленного подразделения в процессе проведения исследований и разработок научными коллективами Обособленного подразделения;

Содействие внедрению результатов исследований в практику;

Осуществление контроля выполнения Обособленным подразделением государственного задания, программ РАН и УрО РАН, других научных проектов;

Выявление мало результативных структурных подразделений (коллективов) Обособленного подразделения, утративших научный профиль с возможной переориентацией их деятельности на другие направления исследований и разработок;

Организация и контроль предоставления отчетности Обособленного подразделения, установленной законодательством и научной организацией;

Обеспечение выполнения всеми работниками Обособленного подразделения, требований законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности, выполнение санитарных норм и правил, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

Обеспечение и контроль соблюдения требований охраны труда работниками Обособленного подразделения и иными гражданами на территории Обособленного подразделения, обеспечение безопасных условий труда; обеспечение проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли науки; направления деятельности, профиль и специализацию научной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности научной организации; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности научной организации; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; методы оценки качества исследовательских работ; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемых другими научными организациями; методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; порядок перечисления налогов и сборов, страховых взносов; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и государственных контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук.

Опыт руководства структурными подразделениями научной (научно-образовательной) организации и (или) опыт руководства научными (научно-техническими, инновационными) проектами в ведущих российских и (или) зарубежных университетах, научных организациях и компаниях;

Опыт представления научных (научно-технических) результатов, значимых для решения социально-экономических и (или) социально-гуманитарных задач, а также доведения их до практического использования.

Наличие за последние 5 лет научных публикаций (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).