

ФАНО РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Институт социально-экономических и энергетических проблем Севера**  
Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук  
(ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН)

**П Р И К А З**

**11.09.2017**

**9-А**

**г. Сыктывкар**

**Об утверждении Порядка приема  
в аспирантуру в 2018 г.**

В соответствии с решением Ученого совета ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН от 23.06.2017 г., протокол № 5, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

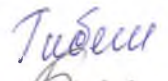
1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН в 2018 г.
2. Ввести в действие данный Порядок с 1 октября 2017 г.
3. Контроль выполнения приказа возложить на Бурцеву И.Г.

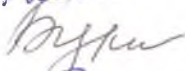
Врио директора института, д.т.н.



Ю.Я. Чукреев

Ознакомлены:

Гибез М.С. – 

Бурцева И.Г. – 

Янкович Е.И. – 

**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки**  
**Института социально-экономических и энергетических проблем Севера**  
**Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук**  
**в 2018 году**

**1. Нормативная обеспеченность**

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН) осуществляется в соответствии со следующей нормативной базой:

- 1.1. Уставом ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН;
- 1.2. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- 1.3. Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства общего и профессионального образования в Российской Федерации от 27.03.1998 года № 814;
- 1.4. Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 27.09.2012 года № 0366, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 1.5. Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 года № 59;
- 1.6. Перечнем направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 года №№ 1060, 1061;
- 1.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19.11.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 1.8. Положением о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН, утвержденным Приказом ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН от 27.03.2017 года № 3-А;
- 1.9. Положением о приемной комиссии по приему для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая общие правила подачи и рассмотрения апелляции) в ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН, утвержденным Приказом ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН от 11.09.2017 года № 10-А;
- 1.10. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1288 от 17.10.2016 года «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования».
- 1.11. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12.01.2017 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре»;

1.12. Другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, регулирующими осуществление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.13. Распоряжениями, положениями, порядками, локальными актами, разработанными и утвержденными в ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и перечень категорий граждан, которые рекомендованы для зачисления на обучение по результатам вступительных испытаний.

2.2. Организация приема для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на основе Контрольных цифр приема (КЦП) в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которые распределяются и устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации по результатам участия ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН в ежегодном Открытом публичном конкурсе. Сверх контрольных цифр приема, а также в случае их отсутствия (Письмо ФАНО от 04.03.2016 г. № 007-18.2-11/МК-64) подготовка аспирантов в Институте осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в соответствии с Приказом ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН от 11.09.2017 года № 8-А «Об оказании образовательных услуг на платной (договорной) основе». Стоимость образовательных услуг на платной (договорной) основе утверждается ежегодно приказом ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН (при наличии планируемых единиц, утвержденных Ученым советом ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН).

2.3. Прием в аспирантуру проводится в строгом соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН, ежегодно рассматриваемым Ученым советом ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН. После утверждения приказом Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН и на информационном стенде не позднее 1 октября 2017 года.

2.4. Организационное обеспечение проведения приема для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией. Издаётся Приказ о формировании приемной комиссии и сроках проведения приемной кампании (даты проведения заседаний приемной комиссии, сроки приема документов, проведения вступительных испытаний). Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением, утвержденным ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН. Председатель приемной комиссии – руководитель ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН или заместитель руководителя по научным вопросам. Членами приемной комиссии назначаются приказом по ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН: ученый секретарь, руководители научных подразделений, высококвалифицированные научно-педагогические и научные работники, предполагаемые научные руководители по направлению подготовки (направленности – научной специальности) поступающих, а также ответственный за подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председатель приемной комиссии назначает

заместителя председателя и ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

2.5. При приеме в аспирантуру гарантируется соблюдение прав граждан, обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приемной кампании.

2.6. Заседания Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и присутствующими членами Приемной комиссии. Протоколы заседаний Приемной комиссии размещаются на официальном сайте и информационном стенде.

2.7. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 утвержденного списочного состава Приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела официального сайта для размещения информации, связанной с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Данная информация также размещается на информационном стенде.

2.9. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

2.10. Лица, поступающие в аспирантуру, должны иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.11. Лица, прошедшие курс аспирантской подготовки, имеющие диплом кандидата наук, не имеют право получения второго высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.12. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по очной и заочной форме. Срок получения образования по программе аспирантуры по очной форме обучения, включая каникулярный отпуск, составляет 3 или 4 года в соответствии с направлением подготовки (Федеральные государственные образовательные стандарты, ФГОС). Обучение по заочной форме обучения – не более 5 лет.

2.13. Итоги приема для освоения программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заслушиваются на Ученом совете ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН. На основании решения Ученого совета издается приказ о зачислении в аспирантуру.

### **3. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. С целью ознакомления поступающих и (или) их законных представителей, доверенных лиц на официальном сайте ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН размещаются следующие документы не позднее 1.10.2017 года:

- устав ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) в ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН;
- информация об отсутствии свидетельства об аккредитации образовательной деятельности (аккредитации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- Положение о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭ и ЭПС

Коми НЦ УрО РАН;

- Положение о приемной комиссии по приему для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая общие правила подачи и рассмотрения апелляции) в ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН в 2018 году со следующей информацией:

- контрольные цифры приема (КЦП) 2018 г. (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- количество мест об оказании платных образовательных услуг на договорной основе за счет физических или юридических лиц; образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- направления подготовки и направленность (научные специальности);
- форма обучения;
- правила приема в аспирантуру;
- начало и завершение приема документов, необходимых для поступления на обучение;
- размещение бланков заявления для допуска к вступительным испытаниям и заключения предполагаемого научного руководителя (только сайт);
- возможность подачи документов в электронной форме;
- перечень, сроки и форма проведения вступительных испытаний, их приоритетность при ранжировании списка поступающих;
- программы вступительных испытаний, вопросы;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания;
- язык (языки), на которых осуществляется сдача каждого вступительного испытания (дисциплины);
- особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями и состоянием здоровья;
- возможность дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- порядок учета индивидуальных достижений поступающих (баллы);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- правила зачисления в аспирантуру, установление начала учебного года;
- почтовый адрес и место приема документов, электронный адрес; телефонные линии и электронный адрес для обращений и ответов, связанных с приемом в аспирантуру;
- наличие мест в общежитии по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 38 (на 31.03.2017 года – 34 койко-мест).

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанные и утвержденные в ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН.

3.2. Протоколы заседаний Приемной комиссии №№ 1, 2 размещаются на официальном сайте и информационном стенде (информация о количестве поданных заявлений с перечнем лиц, подавших заявление, а также перечень лиц, рекомендованных для зачисления по результатам вступительных испытаний). Планируемая дата проведения первого заседания Приемной комиссии – 04 сентября 2018 года, второго заседания – 05 октября 2018 года.

#### **4. Условия приема в аспирантуру и перечень документов для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1. Сроки приема документов для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Ученым советом ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН. Продолжительность срока приема документов не может быть менее 14 календарных дней, издается приказ. В 2018 году срок приема документов с 01 по 31 августа.

4.2. Лица, поступающие в аспирантуру, должны иметь высшее образование, подтвержденное дипломом государственного образца специалиста или магистра:

- зачисление в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний (избранная научная специальность, иностранный язык), обеспечивая зачисление лиц, набравших более высокое количество баллов; преимущественное право при зачислении имеют лица, имеющие научные публикации и достижения в научно-исследовательской деятельности, наиболее способные и подготовленные к освоению программ научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- передача вступительных испытаний не допускается, сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года;

- лица, сдавшие кандидатские экзамены по специальности и иностранному языку, освобождаются от сдачи соответствующих вступительных испытаний.

4.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Врио директора ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН с приложением следующих документов:

- копии диплома о высшем образовании специалиста или магистра и приложения к нему (заверенной);

- анкеты (заверенной в Отделе кадров по месту работы – для работающих; заверенной ответственным за подготовку научно-педагогических кадров – для неработающих);

- списка научных трудов, изобретений и отчетов по научно-исследовательской деятельности; реферата (в случае отсутствия научных трудов, изобретений и отчетов по научно-исследовательской деятельности) с отзывом предполагаемого научного руководителя;

- удостоверения или справки о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);

- \*заключения предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с поступающим в аспирантуру с указанием предполагаемой темы диссертации, мнения об актуальности предполагаемой темы диссертации, согласия на научное руководство;

- ксерокопий документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях;

- ксерокопий документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего (заверенных);

- лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо предоставить оригинал документа, подтверждающий ограниченные возможности их здоровья (подлежит возврату);

- 2 фотографии,

- иные документы (по усмотрению поступающего).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа;

- контактный телефон, электронная почта;

- уровень образования, реквизиты документов, квалификация, специальность;

- направление подготовки, отрасль науки и научная специальность планируемого обучения, форма обучения (очно, заочно) и условия обучения (в рамках КЦП, по договору об оказании платных образовательных услуг);

- трудовой стаж;

- наличие сданных кандидатских экзаменов;

- наличие или отсутствие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской деятельности;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при зачислении;
- необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- потребность в предоставлении общежития,
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (при поступлении в рамках КЦП).

В заявлении под роспись за каждый пункт фиксируется факт ознакомления с копиями следующих документов:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) (аспирантура).

Подписью поступающего заверяются также:

- получение данного уровня образования впервые;
- информированность об отсутствии свидетельства об аккредитации образовательной деятельности;
- ознакомление с правилами подачи апелляции;
- согласие на обработку персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность предоставляемых сведений и за подлинность документов.

Документы, необходимые для поступления, представляются:

- лично поступающим;
- доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Поступающему или законному представителю при представлении документов выдается расписка в приеме документов.

4.4. Заявления о приеме в аспирантуру и другие необходимые документы регистрируются в специальном журнале. Поступающему выдается расписка о приеме документов. Расписка подписывается ответственным за подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре с собственноручной расшифровкой подписи и проставлением даты. В день окончания приема документов после последней записи в журнале ставится итоговая черта с подписью ответственного за прием документов.

4.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру, на сайте ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений с указанием списка лиц, подавших документы. При отказе в приеме документов указываются причины.

4.6. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.7. Журналы регистрации заявлений, личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

4.8. Лицам, не прошедшим по конкурсу в аспирантуру, возвращаются документы.

## **5. Особенности приема документов в аспирантуру от иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом**

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием на обучение в пределах квоты иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты иностранных граждан осуществляется отдельным приказом организации.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин или лицо без гражданства, представляет помимо документов, указанных в п. 4.3. Раздела 4 Порядка, следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании или нотариально заверенную ксерокопию либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования или квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании или нотариально заверенную ксерокопию;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об уровне образования или квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренным ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- 4 фотографии.

5.5. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

## **6. Проведение вступительных испытаний**

6.1. Для проведения вступительных испытаний организация создает экзаменационные комиссии. Сроки проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предлагаются Ученым советом ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН. Издаётся приказ на основе решения Ученого совета.

В 2018 году вступительные испытания будут проводиться с 17 сентября по 02 октября: специальная дисциплина – с 17 по 21 сентября;

дисциплина «Иностранный язык» – с 24 сентября по 02 октября;

6.2. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, форма проведения (устно, письменно), шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное проведение каждого вступительного испытания, начисление баллов за индивидуальные достижения, сумма конкурсных баллов для зачисления в аспирантуру устанавливаются ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН самостоятельно.

6.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего

образования (уровень специалиста или магистра) (программы, вопросы, билеты утверждаются ученым советом ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН и Коми НЦ УрО РАН):

- специальная дисциплина, соответствующая направлению и направленности подготовки (на русском или английском языке);
- дисциплина «Иностранный язык» (английский, немецкий – на соответствующем языке).
- Для иностранных граждан по решению комиссии дисциплина иностранный язык может быть заменена на русский язык

6.4. Вступительные испытания проводятся по экзаменационным билетам в устной форме. Для подготовки письменного ответа поступающие обеспечиваются листами со штампом ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН.

6.5. Каждое вступительное испытание оформляется отдельным протоколом на каждого поступающего в аспирантуру и утверждается Председателем Коми НЦ УрО РАН. Выдача бланков протоколов и протоколы приема вступительных испытаний экзаменационной комиссией регистрируются в журнале (факт выдачи и возврата заполненного протокола подтверждаются подписью председателя экзаменационной комиссии или его заместителя). Утвержденный руководителем и зарегистрированный в журнале протокол вступительного испытания с ответом хранятся в личном деле поступающего.

6.6. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и членам экзаменационных комиссий запрещается иметь при себе и использовать средства связи, разрешается использование электронно-вычислительной техники.

6.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием).

6.8. При нарушении поступающим правил приема вступительных испытаний уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.9. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания.

6.10. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное проведение каждого вступительного испытания:

- специальная дисциплина – минимальное количество баллов – 3;
- дисциплина «Иностранный язык» – минимальное количество баллов – 3.

6.11. Начисление баллов за индивидуальные достижения:

- публикации в журналах, включенных в базы данных Web of science, Scopus – 4 балла;
- публикации в журналах из перечня ВАК или включенных в базу данных РИНЦ – 3 балла;
- публикации в материалах конференций – 2 балла;
- публикации тезисов докладов – 1 балл;
- выступления на международных конференциях – 3 балла;
- выступления на всероссийских конференциях – 2 балла;
- выступления на региональных конференциях – 1 балл;
- наличие патента – 2 балла;
- участие в научно-исследовательском гранте – 1 балл.

6.12. Сумма конкурсных баллов для зачисления в аспирантуру устанавливается – 6 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6.14. Прием вступительных испытаний проводится экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит председатель и члены комиссии:

- специальная дисциплина:

три высококвалифицированных научно-педагогических или научных работника (не менее одного доктора наук и кандидаты наук, имеющие ученое звание) по научной специальности соответствующей специальной дисциплине поступающего;

- дисциплина «Иностранный язык»:

один научно-педагогический или научный работник (доктор наук) по научному направлению (специальности) поступающего, владеющий соответствующим языком; два специалиста (доценты, старшие преподаватели иностранного языка), имеющие высшее образование в области языкознания, обеспечивающие реализацию данной дисциплины, в том числе один кандидат филологических наук.

6.15. Вступительные испытания проводятся по адресу:

- по специальной дисциплине – 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 26.

- по дисциплине «Иностранный язык» – 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24.

6.16. Информация о времени, месте, форме проведения вступительных испытаний, списка лиц, допущенных к их сдаче, с указанием дисциплины размещаются на официальном сайте ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН в сети Интернет и на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

6.17. Объявление о начале Приемной кампании, информация о сроках зачисления, начале учебного года размещаются на официальном сайте ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 01 октября 2017 г..

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний гражданами с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды**

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При проведении вступительных испытаний необходимо обеспечить следующие требования:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих не должно превышать 6 человек – в устной форме, 12 человек – в письменной форме; допускается присутствие в аудитории большего количества граждан с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена до 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом индивидуальных возможностей и особенностей состояния здоровья (передвижение, чтение заданий, общение с экзаменатором, для инвалидов по слуху – переводчик жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчик);

- возможность использования технических средств;

- обеспечение материально-технических условий (наличие пандуса, расположение аудиторий на первом этаже, беспрепятственный доступ в подсобные помещения, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- предоставление в электронном и печатном виде инструкции о порядке проведения вступительных испытаний.

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.4. Условия, указанные в пунктах 7.2., 7.3. Раздела 7 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний**

8.1. Настоящие правила подачи и рассмотрение апелляции определяют порядок проведения апелляции в ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН.

8.2. В целях обеспечения соблюдения единых требований и решения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру формируется апелляционная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом руководителя организации. Апелляционную комиссию возглавляет руководитель ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН. В состав апелляционной комиссии включают высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников Института. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий в аспирантуру или доверенное лицо, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Члены экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания, чье решение оспаривается, в состав комиссии не входят. В апелляционную комиссию рекомендуется включать независимых экспертов. Во время проведения апелляционной процедуры члены

апелляционной комиссии не могут находиться в отпусках и служебных командировках.

8.3. По результатам вступительного испытания поступающий в аспирантуру или доверенное лицо имеет право в день объявления результата вступительного испытания или на следующий день подать в апелляционную комиссию апелляцию – аргументированное письменное заявление о несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (в день проведения вступительного испытания и на следующий день).

8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего после дня ее подачи.

8.5. Апелляционная комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний).

8.6. При рассмотрении апелляций председатель и члены апелляционной комиссии обязаны выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

8.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результата вступительного испытания. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывается председателем и членами комиссии, доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего и (или) доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего и (или) доверенного лица. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности. В случае отказа поступающего подписать решение апелляционной комиссии, в протокол вносится соответствующая запись. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Претензии не принимаются.

8.9. Апелляции, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

## **9. Формирование списка поступающих и правила зачисления в аспирантуру**

9.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и размещение на информационном стенде утвержденных председателем Приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией в рамках КЦП.

9.2. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список поступающих. В список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов.

9.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;
- сумма баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца – диплома специалиста или магистра, представленного в день завершения приема документа 04 октября 2018 года не позднее 18 часов местного времени.

9.5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест (КЦП).

9.6. Решение Приемной комиссии о зачислении или отказе в зачислении в аспирантуру, оформленное протоколом, сообщается поступающему в течение суток.

9.7. Ученый совет ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН по итогам проведения приемной кампании утверждает рекомендуемые кандидатуры для зачисления на обучение, темы научно-квалификационных работ – диссертаций, научных руководителей, индивидуальные планы аспирантской подготовки на первый год и на весь период обучения.

9.8. Сроки зачисления в аспирантуру устанавливаются решением Ученого совета с завершением до дня начала учебного года. В 2018 году установить начало учебного года с 01 ноября. Приказ о зачислении размещается в день издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должен быть доступен в течение 6 месяцев со дня издания.

9.9. По итогам Открытого публичного конкурса на 2018 год ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО не выделены места для обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения. На основании решения Ученого совета от 27.03.2017 г. № 3 и Приказа от 27.03.2017 г. № 6-А подготовка аспирантов в Институте в 2017 году будет осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами по следующим направлениям подготовки:

- направление подготовки 38.06.01 «Экономика» – 2 ед.;
- направление подготовки 13.06.01 «Электро- и теплотехника» – 1 ед.

9.10. Все расходы по проезду и пребыванию в г. Сыктывкаре в период сдачи вступительных испытаний поступающие в аспирантуру осуществляют за свой счет.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Порядок вступает в действие со дня принятия его Ученым советом ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН и утверждения приказом руководителя Института.

10.2. При необходимости в Порядок могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принимается и утверждается данный Порядок.

**ПРИНЯТО решением Ученого совета  
ИСЭ и ЭПС Коми НЦ УрО РАН  
от 23.06.2017 года, протокол № 5**