



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

Институт социально-экономических
и энергетических проблем Севера
Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук
(ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»
туялан удж нуӧдысь федеральнӧй шӧрин
Федеральнӧй канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧринлӧн
Войвывлӧн социально-экономическӧй
да энергетическӧй мыгшӧдыяс институт
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ ВСЭ да ЭМИ)

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 19

г. Сыктывкар

О неотложных мероприятиях
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.03.2020 № 398, от 18.03.2020 № 447, приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 16.03.2020 № 47 «О деятельности ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции», приказом ФИЦ от 19.03.2020 № 53 «О неотложных мероприятиях по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и принятия необходимых организационно-распорядительных мер

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в помещениях ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, находящихся в здании гуманитарного корпуса ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 26, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Запретить выезд работников ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в зарубежные командировки, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации.
4. Отменить проведение всех научных, культурно-просветительских и иных массовых мероприятий.
5. Организовать на входе в здание гуманитарного корпуса ФИЦ Коми НЦ УрО РАН контроль посетителей. Не допускать в здания лиц с признаками недомогания.

6. Посещение посторонними лицами ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществлять только по предварительной записи, не допуская скученности.

7. Приостановить допуск посетителей в читальный зал ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

8. Работникам ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН сообщать о выходе на больничный лист своему непосредственному руководителю и в отдел кадров ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в день получения медицинской помощи.

9. Директору ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:

9.1. По личным заявлениям работников переводить работников на удаленный режим работы, при наличии возможности обеспечения непрерывности рабочего процесса в подразделении.

9.2. При переводе на удаленный режим работы приоритет отдавать работникам предпенсионного и пенсионного возраста, а также работникам, имеющим хронические заболевания дыхательной и респираторной системы, сердечно-сосудистой системы, болеющим сахарным диабетом.

9.3. В обязательном порядке переводить на удаленный режим работы работников, вернувшихся из заграничной поездки (командировки, отпуска) или городов и областей РФ с повышенным уровнем опасности заражения коронавирусной инфекцией на срок не менее 14 дней, в условия самоизоляции.

9.4. Разработать механизмы планирования, отчетности и контроля работников, переведенных на удаленный режим работы.

9.5. Обязать работника для обеспечения своевременного обмена информацией и для оперативной связи предоставить сведения о личной электронной почте и номерах мобильных и стационарных телефонов.

9.6. Разместить информацию о временных ограничениях и порядке посещения на официальном сайте ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

10. Отделу кадров ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН при переводе на удаленный режим работы заключать дополнительное соглашение с работником, в котором указывать, что работник, находящийся на удаленном режиме работы исполняет свои должностные обязанности по графику работы института и в течение указанного в дополнительном соглашении времени обязан находиться по адресу, указанному в дополнительном соглашении, как месте удаленной работы.

11. Распространить действие настоящего приказа до особого распоряжения временно исполняющего обязанности директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Я. Чукреев

Состав оперативного штаба
по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

Чукреев Ю.Я.	- директор ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, руководитель штаба;
Члены штаба:	
Бурый О.В.	- зав. лабораторией комплексных топливно-энергетических проблем;
Фаузер В.В.	- зав. лабораторией демографии и социального управления;
Тихонова Т.В.	- зав. лабораторией экономики природопользования;
Цымбаларь Н.С.	- зам. главного бухгалтера;
Гибез М.С.	- ведущий специалист отдела;
Тарабукина Н.А.	- уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС;
Зорина Е.Н.	- специалист по охране труда.

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в здании Института социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми НЦ УрО РАН по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.26

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
I. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (не менее двух раз в день)	Ненева Е.М.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений	Заведующие лабораториями
3.	Обеспечить, при возможности, более свободную рассадку работников в кабинетах, помещениях (2 метра между рабочими местами)	Заведующие лабораториями
4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Ненева Е.М.
II. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья работников		
5.	Обеспечить измерение температуры работников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Тарабукина Н.А. Зорина Е.Н.
6.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о состоянии своего здоровья и местонахождении	Заведующие лабораториями
7.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Зорина Е.Н.
8.	Оказывать содействие работникам в обеспечении удаленного режима работы. Заведующим лабораториями обеспечить контроль выполнения работниками, работающими в режиме «удаленного доступа», выполнения индивидуальных рабочих планов, выполнения тем госзадания	Заведующие лабораториями
9.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Волков Д.А. Степсков А.И.

10.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров	Попова Л.А. Бурцева И.Г.
11.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН	Попова Л.А. Бурцева И.Г.
12.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать работников, убывающих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования	Чукреев Ю.Я.
III. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
13.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения, посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Степсков А.И. Зорина Е.Н.
14.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей	Ненева Е.М.
15.	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу	Зорина Е.Н.; Все работники
IV. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
16.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля ИСЭ и ЭПС ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Зорина Е.Н.
18.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН о мерах, применяемых в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в связи с эпидемиологической обстановкой	Степсков А.И.
V. Иные мероприятия		
19.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, масками	
20.	До проведения закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную (за счет собственных средств) закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Все работники